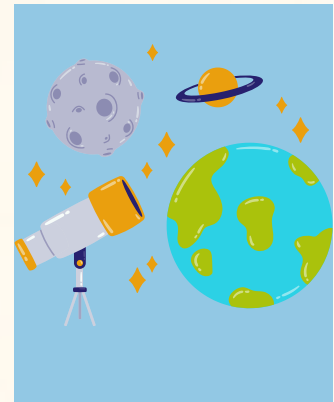
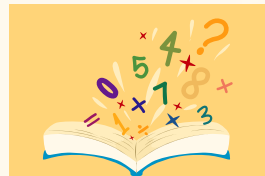




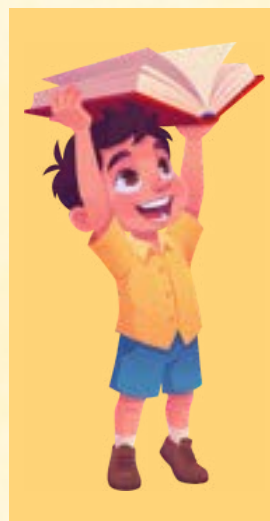
QIDIGO

CRÉATION COMPTE | FORMULAIRE ET
NUMÉRO D'ASSURANCE SOCIAL (NAS)



CAMP DE JOUR
2026

DÈS MAINTENANT



Qidigo



450 378-1942 *126
VIECOMMUNAUTAIRE@MILTONQC.CA



Ce guide vous accompagne pas à pas pour créer votre compte Qidigo, ajouter vos enfants, compléter vos informations fiscales (Numéro d'assurance sociale "NAS") et remplir le formulaire du camp de jour.

Étape 1 - Accéder à Qidigo

Rendez-vous sur le site de la municipalité via Qidigo :

<https://www.qidigo.com/u/miltonqc/activities/session>

Cliquez sur l'icône du profil (en haut à droite), puis sur « Mon compte » pour vous connecter ou créer un compte.



Étape 2 - Créer un compte parent

Sélectionnez « Créer un nouveau compte ». Trois options de connexions vous sont proposées.

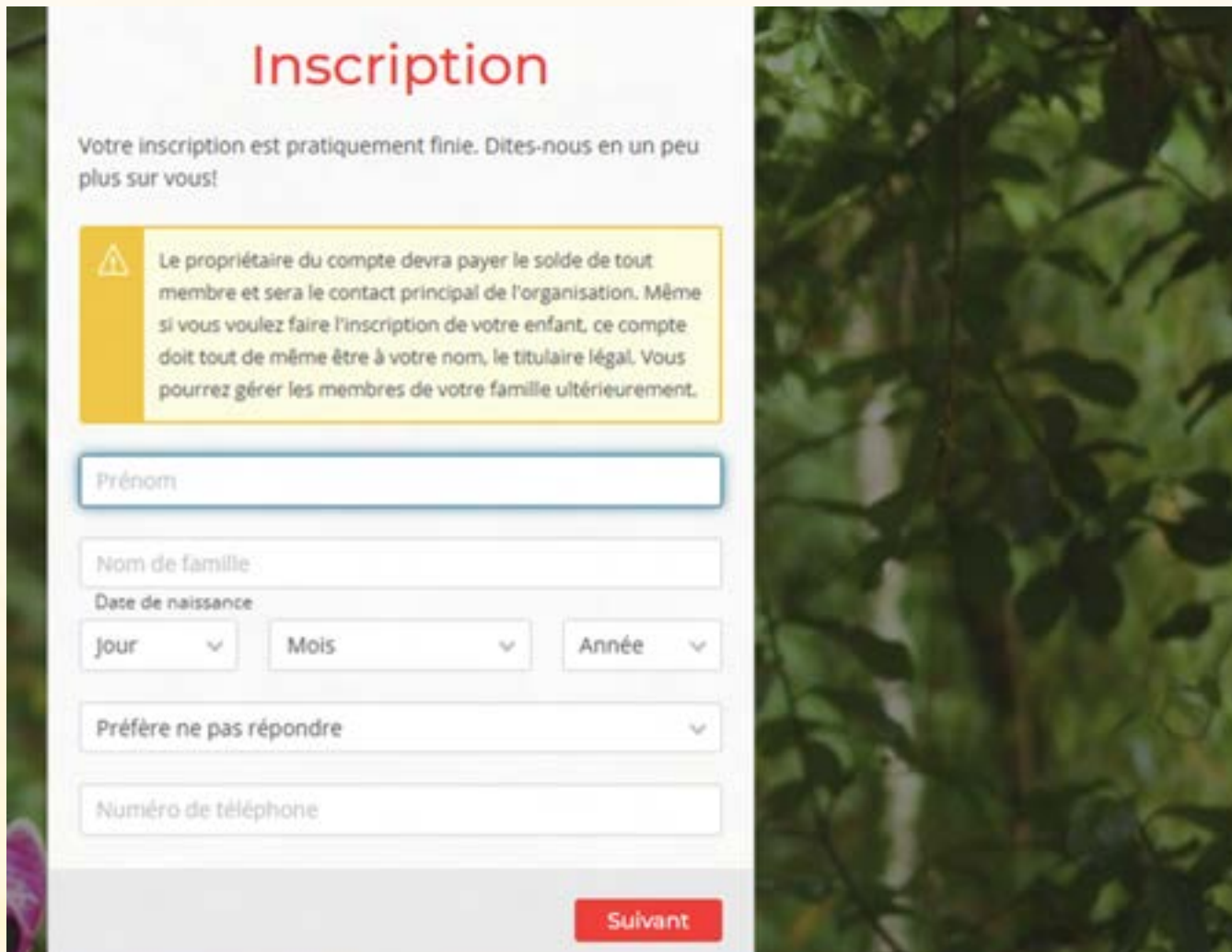
Important : le compte parent doit toujours être créé AVANT celui de l'enfant.

Remplissez soigneusement les informations demandées (nom, courriel, mot de passe).



Étape 3 - Informations du parent

Inscrivez les informations du parent responsable du paiement des factures. Ajoutez ensuite les informations demandées.



Inscription

Votre inscription est pratiquement finie. Dites-nous en un peu plus sur vous!

⚠ Le propriétaire du compte devra payer le solde de tout membre et sera le contact principal de l'organisation. Même si vous voulez faire l'inscription de votre enfant, ce compte doit tout de même être à votre nom, le titulaire légal. Vous pourrez gérer les membres de votre famille ultérieurement.

Prénom

Nom de famille

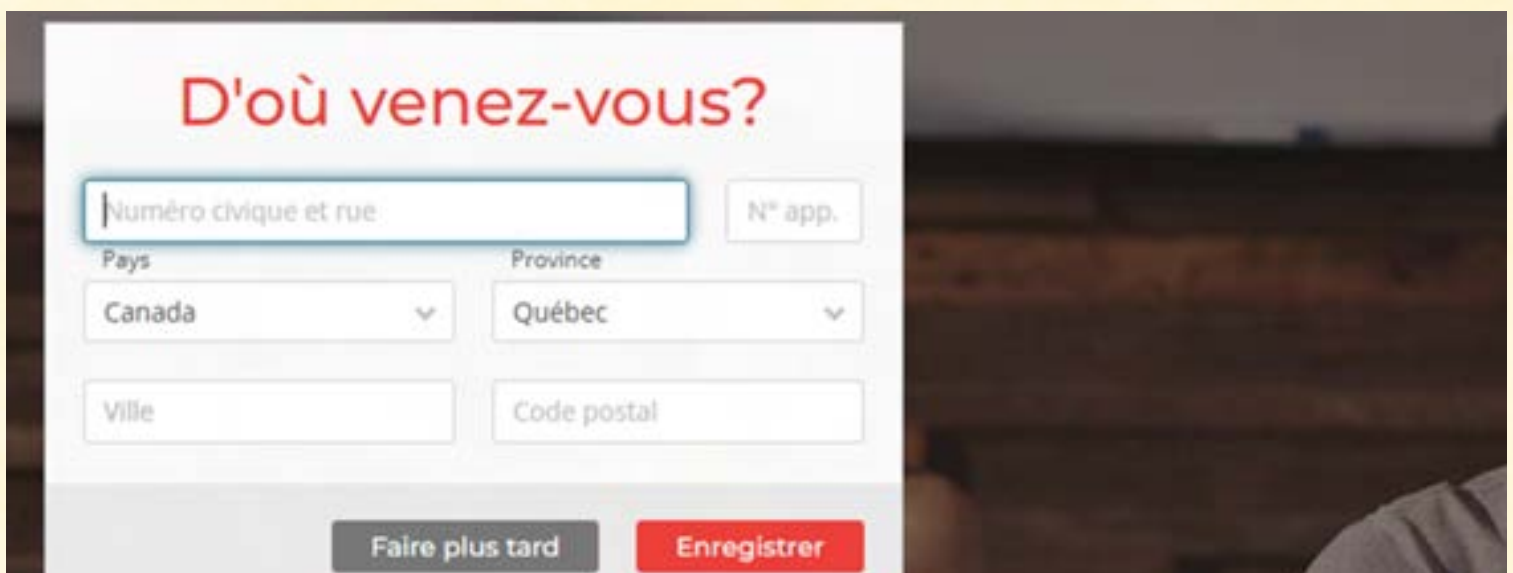
Date de naissance

jour Mois Année

Préfère ne pas répondre

Numéro de téléphone

Suivant



D'où venez-vous?

Numéro civique et rue N° app.

Pays Province

Canada Québec

Ville Code postal

Faire plus tard Enregistrer

Étape 4 - Ajouter votre ou vos enfants

Ajoutez un ou plusieurs enfants à votre compte.

Vous pouvez aussi ajouter une photo si vous le souhaitez (facultatif).

Une fois terminé, votre compte est maintenant créé.

Famille

Qidigo vous permet de gérer les loisirs de toute la famille à un seul et même endroit. Créez un profil pour chacun des membres de votre famille avec leurs informations respectives et trouvez des activités qui leur conviennent.

Membres

(Vous)

Nouveau membre

Date de naissance

Genre



Photo de profil

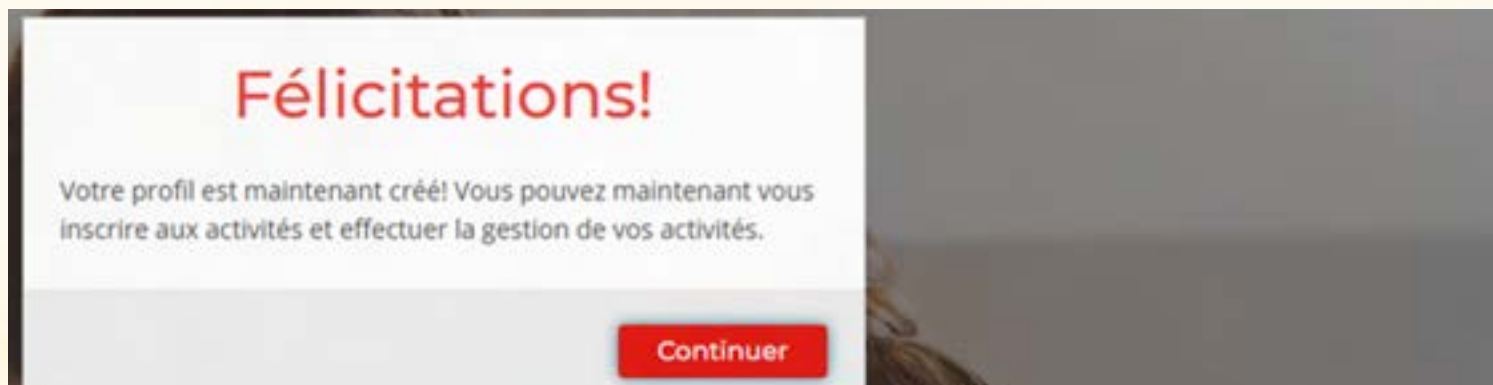
Personnalisez votre profil en y ajoutant une photo.





Étape 4 - Ajouter votre ou vos enfants - suite

Et voilà, l'étape de création de votre compte et l'ajout de vos enfants est complété.

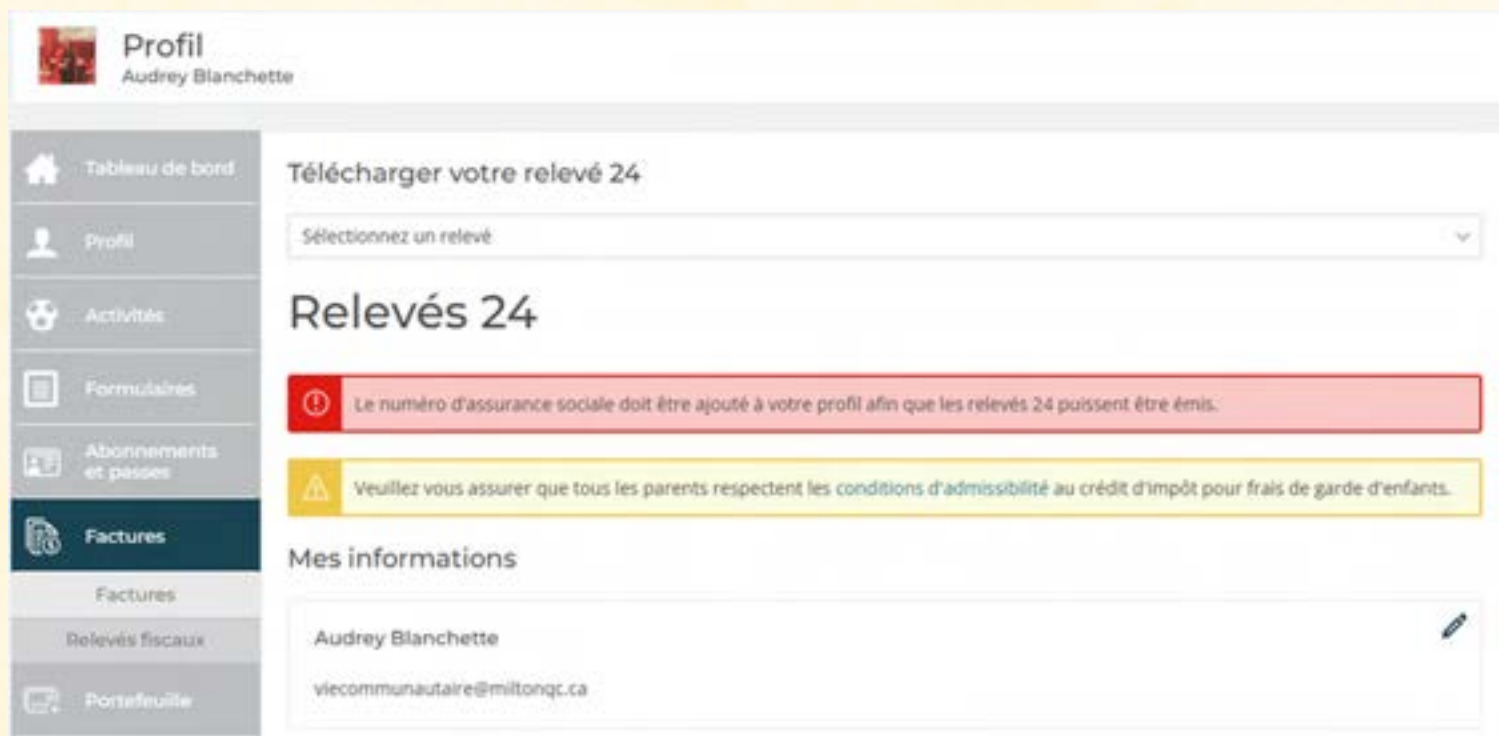


Étape 5 - Ajouter votre numéro d'assurance sociale (NAS) - Relevé 24

Retournez dans votre profil et cliquez sur l'icône en haut à droite.

Dans le menu, sélectionnez « Factures », puis l'onglet « Relevés fiscaux ».

Dans la section « Mes informations », cliquez sur l'icône du crayon pour ajouter votre numéro d'assurance sociale (NAS).



Étape 6 - Ajouter votre NAS - Relevé 24 - suite

Entrer votre numéro d'assurance sociale

Si vous souhaitez partager les relevés fiscaux avec un autre parent :

- Ajoutez cette personne dans la section « Informations des parents ».
- Lorsqu'une facture admissible est générée, vous pourrez répartir le pourcentage entre les parents.

Étape 7 - Accéder au formulaire du camp de jour

Dans votre profil, cliquez sur « Tableau de bord ».

Cliquez ensuite sur le logo du camp de jour de Sainte-Cécile-de-Milton.

Dans la section Activités, sélectionnez le formulaire « Préparez votre dossier à l'avance – Camp de jour 2026 ».

Retourner à « Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton »

Profil
Audrey Blanchette

Tableau de bord

Mon tableau de bord

Mes organismes

 **Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton**
Une municipalité craquante La plateforme d'inscription Qidigo est principalement utilisée pour les inscriptions au camp de jour. Veuillez suivre rigoureusement la procédure ci-dessous et respecter l'ordre des étapes afin d'éviter tout blocage lors ...

Terminer ma session

En cliquant le bouton suivant, votre session sera terminée.

Me déconnecter de Qidigo

Activités

Activités à la session

À la session

Contact

 **Préparez votre dossier à l'avance - Camp de jour 2026**
Nous vous invitons, si possible, à remplir le formulaire d'inscription avant le camp de jour. Cela vous permettra d'éviter un temps d'attente lors de la journée d'inscription. Veuillez noter que le fait de remplir le formulaire ne garantit pas une place...

1

Étape 8 - Sélection du participant

Choisissez l'enfant concerné à l'aide du menu déroulant.

Informations générales
Fiche santé
Service d'intégration

Départ de l'enfant
Autorisations et engagements
Intérêts envers les activités

Préparez votre dossier à l'avance - Camp de jour 2026

Nous vous invitons, si possible, à remplir le formulaire d'inscription avant le camp de jour. Cela vous permettra d'éviter un temps d'attente lors de la journée d'inscription.

Veuillez noter que le fait de remplir le formulaire ne garantit pas une place au camp de jour.

Groupes

Contact

1. Choisir les participants à inscrire

☐ Afficher les groupes complets ayant une liste d'attente

2. Sélectionner les groupes

Préparez votre dossier à l'avance - Camp de jour 2026

Durée : du 11 mars 2026 au 14 août 2026

Plage horaire : Aucune séance définie

Places restantes : aucune limite

Genre : pour tous

Prix minimum gratuit

Préparez votre dossier à l'avance - Camp de jour 2026

Nous vous invitons, si possible, à remplir le formulaire d'inscription avant le camp de jour. Cela vous permettra d'éviter un temps d'attente lors de la journée d'inscription.

Veuillez noter que le fait de remplir le formulaire ne garantit pas une place au camp de jour.

Groupes

Contact

1. Choisir les participants à inscrire

Livia Test (5 ans)

X

☐ Audrey Blanchette

☒ Livia Test (5 ans)

Étape 8 - Sélection du participant - suite

Sélectionnez le groupe correspondant au formulaire du camp de jour 2026. Cliquez sur « Étape suivante », puis ajoutez le formulaire au panier.

2. Sélectionner les groupes

Tout désélectionner

Étape suivante

Préparez votre dossier à l'avance - Camp de jour 2026



Durée : du 11 mars 2026 au 14 août 2026
Plage horaire : Aucune séance définie
Places restantes : aucune limite
Genre : pour tous
Âge : 5 ans - 12 ans

Prix
minimum
gratuit



Tout désélectionner

Étape suivante

Choix des offres

Étape précédente

Ajouter au panier

▼ Livia Test

Préparez votre dossier à l'avance - Camp de jour 2026

Retirer l'article



Durée : du 11 mars 2026 au 14 août 2026
Plage horaire : horaire variable
Places restantes : aucune limite
Genre : pour tous
Âge : 5 ans - 12 ans

Gratuit

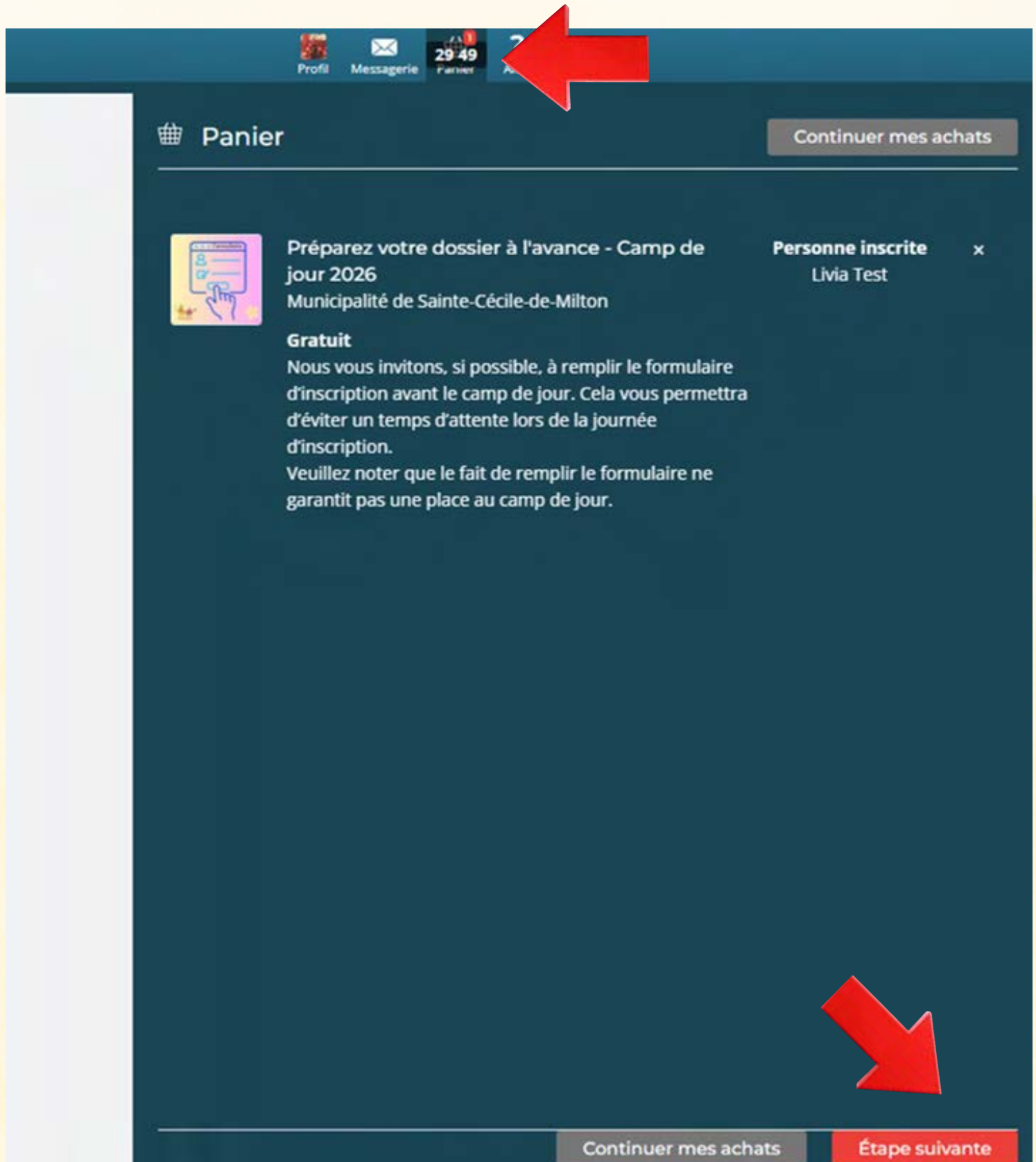
Nous vous invitons, si possible, à remplir le formulaire d'inscription avant le camp de jour. Cela vous permettra d'éviter un temps d'attente lors de la journée d'inscription. Veuillez noter que le fait de remplir le formulaire ne garantit pas une place au camp de jour.

Étape précédente

Ajouter au panier

Étape 9 - Remplir le formulaire

Vous disposez de 30 minutes pour compléter le formulaire.



The screenshot displays the 'Panier' (Cart) section of the Qidigo website. The top navigation bar includes links for 'Profil', 'Messagerie', and a timer showing '29:49'. A red arrow points to this timer. The main content area features a shopping cart icon and the text 'Panier'. To the right, there is a button labeled 'Continuer mes achats'. Below this, a card titled 'Préparez votre dossier à l'avance - Camp de jour 2026' from the 'Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton' is shown. The card includes a 'Gratuit' (Free) label and a description: 'Nous vous invitons, si possible, à remplir le formulaire d'inscription avant le camp de jour. Cela vous permettra d'éviter un temps d'attente lors de la journée d'inscription. Veuillez noter que le fait de remplir le formulaire ne garantit pas une place au camp de jour.' To the right of the card, it says 'Personne inscrite x Livia Test'. At the bottom right, a red arrow points to a button labeled 'Étape suivante' (Next step).

Étape 9 - Remplir le formulaire - Suite

Cliquez sur « Remplir » pour répondre aux questions.

Tous les champs doivent être complétés.
Même si vous répondez « Non », vous devez ajouter une précision.
Si aucune information n'est à ajouter, inscrivez « RAS ».

Informations supplémentaires

Les articles sélectionnés exigent que vous fournissiez des informations supplémentaires. Afin de valider votre inscription, assurez-vous de compléter chaque formulaire disponible sur cette page.

Vous devez compléter tous les formulaires afin de poursuivre.

Formulaire	Personne inscrite	État	
Questionnaire été 2026	Livia Test	À compléter	Remplir

☐ Je déclare que les informations présentes dans les formulaires ci-haut sont exactes et à jour.

Étape suivante

Informations générales

Quel est l'âge de votre enfant au 30 septembre 2025 ?

Votre enfant doit-il porter une veste de flottaison à la piscine ou au lac ?

La réponse doit être complétée(e)

☐ Oui

☒ Non

Informations supplémentaires

RAS

Informations supplémentaires doivent être rempli(e)s

Étape 10 - Soumettre et confirmer

Une fois le formulaire complété :

- Soumettez-le.
- Cochez la case confirmant l'exactitude des informations.
- Cliquez sur « Étape suivante ».

Informations supplémentaires

Les articles sélectionnés exigent que vous fournissiez des informations supplémentaires. Afin de valider votre inscription, assurez-vous de compléter chaque formulaire disponible sur cette page.

Formulaire	Personne inscrite	État	
Questionnaire été 2026	Livia Test	Complet	Remplir

☒ Je déclare que les informations présentes dans les formulaires ci-haut sont exactes et à jour.

Étape suivante

Félicitations ! Une facture de confirmation à 0 \$ sera générée.

Sommaire de ma commande

▼ Livia Test (1)

 Préparez votre dossier à l'avance - Camp de jour 2026 (Retirer)

Du 11 mars 2026 au 14 août 2026

Nous vous invitons, si possible, à remplir le formulaire d'inscription avant le camp de jour. Cela vous permettra d'éviter un temps d'attente lors de la journée d'inscriptio... [Voir plus](#) ▼

0,00 \$

Sous-total avant taxes 0,00 \$

Solde 0,00 \$

[Vous avez un code promotionnel?](#)

☒ Je désire recevoir de l'information sur mes cours et du contenu promotionnel de Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton

Confirmer

Étape 10 - Soumettre et confirmer - suite

Vous pouvez la consulter dans la section « Factures » de votre profil.

De Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton 112 rue Principale Sainte-Cécile-de-Milton, Québec Canada, J0E2C0 Tél : (450) 378-1942 Courriel : viecommunautaire@miltonqc.ca	À Audrey Blanchette 112 rue Principale Sainte-Cécile-de-Milton, Québec Canada, J0E2C0 Tél : (450) 378-1942 Courriel : viecommunautaire@miltonqc.ca	Facture #2832749 Créée le : 11 mars 2026, 14h02 Par : Audrey Blanchette
--	---	--

Livia Test

Quantité	Produit	Sous-total
1	Préparez votre dossier à l'avance - Camp de jour 2026	0,00 \$

L'achat de ce produit vous garantit une place pour les séances ci-dessous.

Préparez votre dossier à l'avance - Camp de jour 2026

Date	Horaire	Infrastructure
Note : Veuillez noter que le fait de remplir le formulaire ne garantit pas une place au camp de jour.		


Profil
 Audrey Blanchette

 Tableau de bord
  Profil
  Activités
  Formulaires
  Abonnements et passes
  **Factures**
 Factures
  Relevés fiscaux

Mes factures

Factures réglées

2832749 Préparez votre dossier à l'avance - Camp de jour 2026 Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton	Date de création : 11 mars 2026	N/D 0,00 \$	Voir
---	---------------------------------	----------------	------



VOUS DEVEZ REMPLIR UN FORMULAIRE PAR ENFANT