



Sainte-Cécile-de-Milton

OFFRE D'EMPLOI
Aide coordonnateur(trice) de camp de jour

La Municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton compte environ 2 300 habitants et est située tout près de Granby, dans la MRC de La Haute-Yamaska. Ses employés bénéficient d'un environnement de travail dynamique et stimulant, permettant à chacun d'y développer son plein potentiel. Rejoignez une équipe craquante!

La Municipalité est actuellement à la recherche de nouvelles ou de nouveaux collègues afin de pourvoir le poste d'**Animateur(trice) de camp de jour**.

Poste saisonnier (fin juin à mi-août), temps plein.

Description sommaire du poste

Sous l'autorité de la coordonnatrice du camp de jour, la personne titulaire du poste assure la sécurité et le plaisir des enfants qui fréquentent le camp de jour de la municipalité.

Principales tâches et responsabilités

- Planification d'activités ludiques et créatives;
- Préparation du matériel d'animation;
- Animer un groupe d'enfants entre 5 et 12 ans, selon le groupe qui vous sera octroyé;
- Surveillance accrue des enfants sous votre charge;
- Ménage léger des aires de circulation et d'animation;
- Agir en tant que personne de référence et d'autorité en l'absence de la coordonnatrice;
- Soutenir la coordonnatrice dans ses observations et dans ses évaluations;
- Participer à certaines tâches avec la coordonnatrice (horaires, feuilles de temps, planifications, etc.)
- Participer à l'élaboration des réunions;
- Soutenir le développement de l'aide-animateur;
- Venir en aide aux animateurs de groupes et aux accompagnateurs en cas de besoin;
- Participer à la préparation et à l'animation des rassemblements et des grands jeux;
- Assurer le bon fonctionnement général du camp de jour;
- Veiller au respect des règles de sécurité, des procédures et des politiques du camp.
- Assurer une présence terrain constante afin de maintenir un climat sécuritaire et positif.
- Collaborer à l'accueil des enfants et à la gestion des arrivées et des départs.
- Entrée de données dans l'application MétaPRISME.
- Compléter des rapports quotidien ou hebdomadaire sur les enfants sous votre charge;
- Toutes autres tâches connexes à l'emploi.

Qualifications, compétences et exigences recherchées

- Être âgé entre 16 et 30 ans au début de la période d'embauche ou avoir terminé son secondaire 5 en juin 2026;
- Être dynamique et créatif;
- Aimer les enfants et le travail d'équipe;
- Être mature, responsable et ponctuel.

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la Politique de rémunération en vigueur et l'expérience du candidat.



Candidature

Les personnes intéressées à joindre notre équipe doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae, **au plus tard le 10 mars 2026 à 16 h 30**, à l'adresse courriel suivante :

viecommunautaire@miltonqc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui proposeront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le processus de sélection pourrait comprendre des tests en compléments de l'entrevue.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez communiquer avec la responsable des loisirs, de la vie communautaire et des communications au 450-378-1942 (poste 126). Nous valorisons la diversité et l'inclusion. Nous invitons donc les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

